



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Senato Kararı

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
27/03/2025	80	8-3

Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün kurulması ve "Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönergesi" taslağı teklifi görüşüldü.

Yapılan görüşmede, Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün kurulması ve "Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönergesi"nin Ek-(8-3)'te gösterildiği şekliyle uygun olduğuna;

Gereğinin Genel Sekreterlik ve Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.

İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Rektör	İMZA Prof. Dr. Atilla ÇİMER Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Hasan KARAL Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Hüseyin SERENCAM Rektör Yardımcısı
İMZA Prof. Dr. Cemal KÖSE Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU Fatih Eğitim Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Raif KALYONCU Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Saim OCAK Hukuk Fakültesi Dekan V.
İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU İlahiyat Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR İletişim Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Bilal KIRIMLI İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Nihat YILMAZ Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı
İMZA Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Uğur Cihat SAKARYA Devlet Konservatuarı Müdür V.	İMZA Prof. Dr. Salih AKYILDIZ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü	İMZA Doç. Dr. Handan ÇELİK Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Lokman ŞİLBİR Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Selçuk ERBAŞ Düzköy Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Doç. Dr. Dönüş GENÇER Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Galip USTA Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Prof. Dr. Melike KURTARAN ÇELİK Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Doç. Dr. Tolga ERGÜN Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Sümeyra Büşra HATAY Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU Fatih Eğitim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. İlkey Canan OKKALI Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN Hukuk Fakültesi Senato Temsilci Üyesi
İMZA Doç. Dr. Süleyman GÜR İlahiyat Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Sibel MERT AK İletişim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. Çağrı ÇOLAK Siyasal Bilgiler Fakültesi Senato Temsilci Üyesi
İMZA Prof. Dr. İdris YILMAZ Spor Bilimleri Fakültesi Senato Temsilci Üyesi		RAPORTÖR Doç. Dr. Ufuk TÖMAN Genel Sekreter V.	

Doç. Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine dair esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Trabzon Üniversitesi bünyesindeki tüm bilimsel yayın faaliyetlerinin koordinasyonunu, akademik dergi yönetimini, bilimsel kitap yayınlarını, açık bilim uygulamalarını, yayın etiği süreçlerini ve ilgili birimlerle olan eşgüdümü kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin altıncı alt bendi ve 14'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Açık Erişim: Bilimsel yayınların herkesin erişimine sunulmasını,
- DOI (Digital Object Identifier): Akademik yayınların kalıcı şekilde tanımlanmasını ve dijital ortamda erişilebilirliğini sağlayan uluslararası standartta benzersiz nesne tanımlayıcısını,
- Danışma Kurulu: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- DergiPark: TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen, akademik dergilerin çevrim içi olarak yayımlanmasını ve yönetilmesini sağlayan ulusal elektronik dergi platformunu,
- ISSN (International Standard Serial Number): Süreli yayınların (dergiler, yıllıklar, rapor serileri vb.) uluslararası düzeyde tanımlanmasını ve ayırt edilmesini sağlayan sekiz haneli benzersiz numarayı,
- Koordinatör: Koordinatörlüğün en üst yöneticisini,
- Koordinatörlük: Trabzon Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör Yardımcısı: Koordinatöre yardımcı olmakla görevli öğretim elemanını,
- ORCID (Open Researcher and Contributor ID): Akademik araştırmacıların bilimsel yayınlarını ve katkılarını tanımlamak üzere kullanılan, kişiye özgü ve sürekli geçerli dijital araştırmacı kimliğini,
- Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- Scopus: Elsevier yayınevi tarafından sunulan, hakemli akademik dergileri, kitapları ve konferans bildirilerini kapsayan uluslararası atıf ve özet veri tabanını,
- TR Dizin: TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen ve farklı konu alanlarındaki ulusal, hakemli, bilimsel dergilerdeki makaleler ile TÜBİTAK Projelerinin bibliyografik/tam metin bilgilerinin yer aldığı, web sayfası üzerinden taranabilen ulusal atıf dizinini,
- Üniversite: Trabzon Üniversitesini,


Doç. Dr. Ufuk TÖKMAN
Genel Sekreter V.

- k) WoS (Web of Science): Clarivate Analytics tarafından sağlanan, bilimsel yayınların atıf verilerini içeren ve uluslararası düzeyde en çok başvuru alan indeksleme platformunu,
- l) Yayın Komisyonu: Trabzon Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- m) Yönetim Kurulu: Koordinatörlüğün karar organını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcıları
- c) Yönetim Kurulu
- ç) Danışma Kurulu
- d) Koordinatörlük Birimleri

Koordinatör ve görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, toplantılara başkanlık eder ve Yönetim Kurulunun kararlarını uygular.

(4) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarından birini vekil olarak bırakır.

(5) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

(6) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın planını hazırlar.

(7) Yayın süreçlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlar,

(8) Yayın etiği, açık bilim, telif, DOI, ORCID vb. konularda politika geliştirir.

(9) Üniversite içi ve dışı iş birliklerini yürütür.

(10) Eğitim, seminer, danışmanlık, indeksleme ve sertifikasyon faaliyetlerini organize eder.

Koordinatör Yardımcıları ve Görevleri

MADDE 7- (1) Rektör, Koordinatörün önerisiyle en fazla iki kişiyi üç yıl süreyle Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir.

(2) Yardımcılar, Koordinatörün görevlerini paylaşır ve onun yokluğunda vekaleten görev yapar.

(3) Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu; Koordinatör, yardımcıları, sorumlu Rektör yardımcısı ve farklı bilimsel alt alanlardan seçilen dört öğretim üyesi olmak üzere en az altı kişiden oluşur.

(2) Kurul, yılda en az iki kez toplanır. Faaliyet planı, performans değerlendirmeleri, iş birlikleri ve strateji kararları bu kurul tarafından alınır.


Aslı GİBİDİR
Doç.Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

Danışma Kurulu

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilişkili konularda akademik danışmanlık yapmak, stratejik önerilerde bulunmak ve bilimsel işleyişe katkı sunmak amacıyla oluşur. Kurul, üniversitenin ilgili birimleri tarafından görevlendirilen, konu alanlarında uzman öğretim üyeleri veya alanında yetkin personelden oluşur ve ilgili faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde disiplinlerarası temsiliyeti gözeterek yapılandırılır. Kurulun temel amacı, üniversitenin bilimsel yayıncılık, açık bilim, akademik etik, yapay zekâ destekli yazım, veri yönetimi alanlarında kurumsal görünürlüğü ve saygınlığını artırmaya yönelik katkı sunmaktır.

Koordinatörlük Birimleri

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün temelde üç alt çalışma birimi vardır: Bilimsel yayıncılık, akademik dergicilik, eğitim ve farkındalık.

(2) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda redaksiyon, grafik, bilgi-işlem, dağıtım, araştırma, bilimsel toplantılar, akademik eğitimler ve organizasyonlar gibi konularda alt birimler oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 11- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- Üniversitede üretilen tüm bilimsel yayın ve dergileri kurumsal bir yapıda planlamak, izlemek ve desteklemek.
- Üniversite birimlerinin basılı ve/veya elektronik tüm yayınlarının plânlanması, yayımlanması, bastırılması ve dağıtımına ilişkin usul ve esasları Yayın Komisyonu ile koordineli olarak düzenlemek.
- Bilimsel dergilerin sürekliliğini sağlamak ve uluslararası endekslerde yer alması için destek vermek.
- Üniversite bünyesinde kurulmak istenen yeni akademik dergi başvuru sürecini organize etmek.
- Açık bilim, açık veri ve dijital erişim politikaları geliştirmek.
- Telif, lisans, DOI ve yayın haklarına dair süreçleri yönetmek.
- Yayıncılıkla ilgili ulusal (Tübitak Ulakbim vb.) paydaşlarla ve uluslararası ağlarla iş birliği yapmak.
- Üretken yapay zekânın bilimsel yayıncılıkta ve akademik yazımda etkili ve etik kullanımına yönelik bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yürütme ve üniversite politikası geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Yayın kalitesini artırmaya yönelik eğitim, rehberlik ve denetim faaliyetlerini yürütmek.
- Bilimsel yayıncılık alanında etik dışı (örneğin avcı dergiler) yayınlarla mücadele etmek.
- Bilimsel üretimin yaygınlaştırılması için öğrenci, akademisyen ve kamuoyuna yönelik bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yürütmek.
- Yayıncılıkta kurumsal hafızayı güçlendirmek amacıyla dijital arşivler oluşturmak.
- Rektörlük makamınca verilen diğer bilimsel yayınlar ile ilgili görevleri yerine getirmek.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversitedeki bilimsel yayıncılık faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, geliştirmek ve ulusal/uluslararası gelişmeleri üniversiteye uyarlamak.
- Akademik dergicilik süreçlerini desteklemek, sürekliliği sağlamak ve yayın politikalarının geliştirilmesine katkı sunmak.



- c) Üniversite dergilerinin TR Dizin, Scopus, WoS gibi indekslere başvurularında teknik ve içerik desteği sağlamak.
- ç) Yeni dergi başvuruları ile ilgili danışmanlık ve izleme süreçlerini yürütmek; mevcut dergilerle ilgili DergiPark işlemlerini koordine etmek.
- d) Açık bilim ve açık veri ilkeleri doğrultusunda yayınların kurumsal arşivde erişime açılmasını sağlamak ve bu süreci yönetmek.
- e) DOI, ISSN, ORCID, telif ve lisanslama gibi dijital tanımlayıcı ve hak yönetim sistemlerinin doğru kullanımını desteklemek.
- f) Araştırma verilerinin DOI ile yayımlanması, veri atıflama standartlarının uygulanması ve veri paylaşımının teşvik etmek.
- g) Nihai yayınların yanı sıra ön baskı (preprint), veri seti, kod ve görsel içeriklerin açık erişimle paylaşımını desteklemek.
- ğ) Yayın etiği, hakemlik ve avcı (predatory) yayıncılıkla mücadeleyle yönelik rehberlik ve farkındalık çalışmaları yürütmek.
- h) Üretken yapay zekâ araçlarının akademik yazımda etik kullanımı konusunda farkındalık, eğitim ve politika geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek.
- ı) Yapay zekâ ile üretilmiş içeriklerin tanınması ve değerlendirilmesine yönelik editöryal rehberler ve etik yönergeler hazırlamak.
- i) Bilimsel yayıncılık ve açık bilim konularında öğretim elemanlarına, öğrencilere ve paydaşlara yönelik eğitim ve sertifikasyon etkinlikleri düzenlemek.
- j) Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yayıncılık, bilim iletişimi ve akademik yazım alanında projeler yürütmek.
- k) Üniversite yayınlarının tanıtımına yönelik dijital/basılı içerik üretmek, yayınevi işleyişini koordine etmek ve çıktıları görünür kılmak.
- l) Bilim yayıncılığı temelli sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve kamuoyuna yönelik bilim iletişimi çalışmaları yürütmek.
- m) Koordinatörlük görev alanına giren diğer faaliyetleri Rektörlük talimatı ve/veya Yönetim Kurulu önerisi ile gerçekleştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve mekân ihtiyacı

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken büro vb. elverişli çalışma mekânları ve bu mekânların teknik altyapı ve tefrişatı Koordinatörün önerisi de dikkate alınarak Rektörlük tarafından sağlanır.

(3) Sekreteryaya hizmetleri, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı desteğiyle yürütülür.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

